

A P R O B:

Director CpDOM

_____ **Ana**

MUNTEANU

Planul de instruire
al personalului din cadrul Centrului pentru Drepturile Omului din Moldova
Semestrul II anul 2013

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Durata (ore)	Termen de realizare	Nr. participanți	Prestator servicii instruire
1.	Limba franceză	50 ore	septembrie – decembrie 2013	6	Alianța franceză
2.	„Consultare juridică și litigare strategică”	8 ore	27 septembrie 2013	4	GenderDoc
3.	„Investigarea cauzelor penale în domeniul traficului de ființe umane și proxenetism”	8 ore	04 octombrie 2013	7	CpDOM/ INJ
4.	„Prevenirea și combaterea torturii și relelor tratamente în penitenciare”	8 ore	16 octombrie 2013	7	CpDOM/ INJ

5.	Limba engleză „Începător - Nivelul Elementary, Pre-Intermediate”	55 ore	octombrie – decembrie 2013	13	CpDOM
6.	Limba engleză „Intermediar Nivelul Pre-Intermediate, Intermediate”	55 ore	octombrie – decembrie 2013	8	CpDOM
7.	„Prezentorică – Tehnici de retorică și prezentare - 1”	16 ore	6 - 7 noiembrie 2013	16	CpDOM
8.	„Prezentorică – Tehnici de retorică și prezentare - 2”	8 ore	15 noiembrie 2013	12	CpDOM
9.	„Dezvoltarea capacităților manageriale ale funcționarilor publici de conducere. Management organizațional. Planificarea activității subdiviziunii și a funcționarilor publici din subordine. Evaluarea performanței colective și individuale.”	16 ore	27 - 28 noiembrie 2013	14	CpDOM
10.	„Implementarea SIA portalul unic al funcțiilor publice vacante”	8 ore	28 - 29 noiembrie 2013	1	Cancelaria de Stat
11.	Avertizorii de integritate	8 ore	06 decembrie 2013 / 20 decembrie 2013	6	CNA, AAP
12.	„Consolidarea capacităților de promovare, prevenire și protecție a drepturilor omului.”	16 ore	12 - 13 decembrie 2013	18	CpDOM
13.	Dezvoltarea parteneriatului durabil pentru prevenirea și combaterea diferitor forme de discriminare a persoanelor LGBT	12 ore	decembrie 2013	18	CpDOM
14.	Prevenirea arderii profesionale	24 ore	decembrie 2013	30	CpDOM